

Lehrling Bürokauffrau/Bürokaufmann

ab sofort, gerne auch drop outs

Dienstgeber Querdenker Agora gem. Genossenschaft für Sozialpsychiatrie eG

Dienstort: Engerwitzdorf

IHRE AUFGABEN

- Verwaltung und Befüllung von Social- Media -Kanälen
- Termine koordinieren
- Telefonische Anfragen entgegennehmen und Auskünfte erteilen
- Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung machen
- Briefe und E-Mails formgerecht erstellen und beantworten
- Im Bestellwesen mitarbeiten und Angebote einholen, bearbeiten und prüfen
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Ablage und Büroorganisation
- Arbeit im Kundenempfang
- Gute MS-Office Kenntnisse

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Guter Pflichtschulabschluss, vor allem in den Fächern Deutsch, und Mathematik
- Interesse an der Arbeit mit dem Computer
- Organisationstalent
- Freude an der Arbeit und im Umgang mit Menschen
- Selbständiges, logisches Denken
- Teamfähigkeit
- Tadellose Umgangsformen und gutes Auftreten
- Offenheit gegenüber neuen Herausforderungen

WIR BIETEN

- Offenes und freundliches Arbeitsklima
- Engagiertes und kollegiales Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

BEWERBUNGEN

Bitte möglichst sofort, spätestens bis **15. März. 2021** an:

Querdenker Agora gem. Genossenschaft für Sozialpsychiatrie eG
z.H. Katharina Balonzan
Engerwitzberg 10
4209 Engerwitzdorf
Tel.: 07235/ 65 269 -12

Mail: katharina.balonzan@querdenker-agora.at

Web.: www.querdenker-agora.at